

**REGULAMIN PRZYJĘCIA I REKRUTACJI
DO KLASY PIERWSZEJ SZKOŁY PODATAWOWEJ
IM. ORŁA BIAŁEGO W CZERNINIE**

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r- Art.133 Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r oz.1082 ze zm.)

1. Do klasy pierwszej w roku szkolnym 2022/2023 przyjmowane są:
 - dzieci 7-letnie (urodzone w 2015 roku),
2. Kandydaci zamieszkali w obwodzie danej szkoły podstawowej, którzy ubiegają się o przyjęcie do klasy pierwszej przyjmowani są z urzędu na podstawie zgłoszenia.
3. Rodzice kandydata, zamieszkałego w obwodzie szkoły, składają do dyrektora szkoły zgłoszenie o przyjęciu dziecka do klasy pierwszej, zgodnie ze wzorem wprowadzonym dla Szkoły Podstawowej im. Orła Białego w Czerninie
4. Rodzice kandydata, zamieszkałego poza obwodem szkoły, składają do dyrektora szkoły kartę zgłoszenia z dokładnym adresem zameldowania o przyjęcie kandydata do klasy pierwszej, zgodnie ze wzorem wprowadzonym, dla Szkoły Podstawowej im. Orła Białego w Czerninie
5. Dyrektor organizuje postępowanie rekrutacyjne, jeżeli szkoła, po przyjęciu kandydatów zamieszkałych w obwodzie szkoły, nadal dysponuje wolnymi miejscami.
6. Zgłoszenie lub wnioski o przyjęciu kandydata można pobrać w sekretariacie szkoły lub ze strony internetowej: **www.spczernin.pl**
7. Do wniosku dołącza się :
 - oświadczenie o uczęszczaniu rodzeństwa kandydata do danej szkoły,
 - oświadczenie potwierdzające, że osoby wspomagające rodziców w zapewnieniu należytej opieki dziecku zamieszkują w obwodzie szkoły,
 - oświadczenie potwierdzające, że zakład pracy rodziców znajduje się w obwodzie szkoły,

- oświadczenie rodzica lub opiekuna prawnego, potwierdzające zamieszkanie na terenie gminy Dygowo,
 - oświadczenie rodzica lub opiekuna prawnego o uczęszczaniu dziecka w roku szkolnym 2021/2022 do oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej im. Orła Białego w Czerninie.
8. Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 8, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nich klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia (art. 20t ust. 6 ust)”.
 9. Podanie danych identyfikacyjnych, uwzględnionych w zgłoszeniu i wniosku o przyjęcie kandydata do szkoły jest obowiązkowe.
 10. Podanie danych dotyczących spełniania określonych kryteriów jest nieobowiązkowe, przy czym w przypadku niepodania tych danych przyjmuje się, że kandydat danego kryterium nie spełnia.
 11. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły.
 12. W postępowaniu rekrutacyjnym do klasy pierwszej szkoły podstawowej są brane pod uwagę następujące kryteria:

Kryteria	Wartości
• rodzeństwo kandydata w danej szkole, /	15 pkt.
• miejsce pracy rodziców znajduje się w obwodzie szkoły /	10 pkt.
• dziecko w roku szkolnym 2021/2022 uczęszcza do oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej im. Orła Białego w Czerninie	15pkt.
• kandydat mieszkający na terenie gminy Dygowo	/ 10 pkt.
 13. Na podstawie spełnianych przez kandydata kryteriów kwalifikacyjnych komisja rekrutacyjna ustala kolejność przyjęć.
 14. Wyniki postępowania rekrutacyjnego podaje się do publicznej wiadomości w formie list kandydatów zakwalifikowanych.
 15. Rodzice/prawni opiekunowie dzieci zakwalifikowanych do przyjęcia składają pisemne potwierdzenie woli zapisu w szkole.
 16. Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych nastąpi zgodnie z terminarzem

17. Listę podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie szkoły.
18. Rodzic lub prawny opiekun kandydata przyjętego do klasy pierwszej szkoły podstawowej zamieszkałego poza obwodem szkoły podstawowej, zobowiązany jest do dostarczenia przekazu ucznia ze szkoły obwodowej **do 30 czerwca danego roku**. Niedostarczenie przekazu w wyznaczonym terminie jest równoznaczne z rezygnacją z uczęszczania dziecka do wybranej szkoły.
19. Jeżeli po przeprowadzonym postępowaniu rekrutacyjnym szkoła dysponuje wolnymi miejscami w klasach pierwszych, dyrektor szkoły przeprowadza postępowanie uzupełniające.
20. Postępowanie uzupełniające przeprowadzane jest zgodnie z terminarzem
21. Procedurę odwoławczą od decyzji komisji rekrutacyjnej określa art.158 ust. 6-9 –Prawo Oświatowe.
22. Rodzice/prawni opiekunowie dzieci, które nie zostały przyjęte mogą:
 - wnioskować do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do danej szkoły podstawowej w terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych,
 - wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia,
 - na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do Sądu Administracyjnego.
23. O przyjęciu dziecka w trakcie roku szkolnego decyduje dyrektor szkoły.