

..... Czernin, 10.09.2007r

Zakres obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności

Pan/i

Zatrudnionego na stanowisku nauczyciela w Szkole Podstawowej w Czerninie.

Zakres obowiązków wynikających z art.100 kodeksu pracy.

1. Pracownik jest zobowiązany wykonywać pracę sumiennie i starannie oraz stosować się do poleceń przełożonego, które dotyczą pracy, jeżeli nie są one sprzeczne z przepisami prawa lub umowa o pracę.
2. Pracownik jest zobowiązany w szczególności do:
 - Przestrzegać czasu pracy ustalonego w zakładzie pracy
 - Przestrzegać regulaminu pracy i ustalonego w zakładzie porządku pracy
 - Przestrzegać przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, a także przepisów przeciwpożarowych
 - Dbać o dobro zakładu pracy, chronić mienie oraz zachować w tajemnicy informacje, których ujawnienie mogłoby narazić pracodawcę na szkodę
 - Przestrzegać tajemnicy określonej w odrębnych przepisach
 - Przestrzegać w zakładzie pracy zasad współżycia społecznego

Zakres obowiązków wynikających z art.211 kodeksu pracy

Przestrzeganie przepisów zasad bezpieczeństwa i higieny pracy jest podstawowym obowiązkiem pracownika.

W szczególności pracownik zobowiązany jest:

- Znać przepisy i zasady bezpieczeństwa i higieny pracy, brać udział w szkoleniu i instruktażu z tego zakresu;
- Wykonywać prace w sposób zgodny z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz stosować się do wydawanych w tym zakresie poleceń przełożonego;
- Dbać o należyty stan sprzętu oraz porządek i ład na stanowisku pracy;
- Stosować środki ochrony zbiorowej, a także używać przydzielonych środków ochrony osobistej oraz odzieży;
- Poddawać się wstępnym, okresowym i kontrolnym badaniom lekarskim i stosować się do wskazań lekarza;
- Niezwłocznie zawiadomić przełożonego o zauważonym w zakładzie pracy wypadku lub zagrożeniu życia i zdrowia ludzkiego oraz ostrzec współpracowników, a także osoby znajdujące się w rejonie zagrożenia- o grożącym niebezpieczeństwie;
- Współdziałać z pracodawcą i przełożonymi w wypełnianiu obowiązków bezpieczeństwa i higieny pracy;

Zakres obowiązków wynikających z art. 42 Karty Nauczyciela

W ramach 40-godzinnego czasu pracy oraz ustalonego wynagrodzenia nauczyciel zobowiązany jest realizować:

- W ramach pensum – zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, prowadzone bezpośrednio z uczniami lub wychowankami albo na ich rzecz;
- Inne czynności i zajęcia wynikające z zadań statutowych szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem zajęć opiekuńczych i wychowawczych wynikających z potrzeb i zainteresowań uczniów
- Zajęcia i czynności związane z przygotowaniem się do zajęć, samokształceniem i doskonaleniem zawodowym

Zadania nauczyciela - wychowawcy:

1. Realizacja podstawy programowej, programu wychowawczego i profilaktycznego w powierzonych przedmiotach, klasach, zespołach osiągając optymalne cele;
2. Wzbogacanie własnego warsztatu pracy przedmiotowej i wychowawczej.
3. Wspieranie swoją postawą i działaniami pedagogicznymi rozwoju psychofizycznego uczniów ich zdolności i zainteresowań.
4. Udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów.
5. Bezstronne i obiektywne oraz sprawiedliwe ocenianie i traktowanie wszystkich uczniów.
6. Informowanie rodziców uczniów oraz wychowawcę, dyrekcję oraz radę pedagogiczną o wynikach dydaktyczno-wychowawczych swoich uczniów.
7. Informowanie na początku roku szkolnego uczniów oraz rodziców o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanej podstawy programowej oraz sposobach sprawdzania osiągnięć uczniów.
8. Określanie zasad udostępniania rodzicom sprawdzonych i ocenionych pisemnych prac kontrolnych.
9. Uczestniczenie w różnych formach doskonalenia zawodowego.
10. Prawidłowe prowadzenie dokumentacji pedagogicznej przedmiotu lub koła zainteresowań.
11. Prowadzenie działalności innowacyjnej za zgodą dyrektora i rady pedagogicznej.
12. Tworzenie warunków rozwoju uczniów , przygotowanie do życia w zespole, rodzinie i społeczeństwie
13. Rozwiązywanie konfliktów w zespole pomiędzy wychowankami oraz społecznością szkolną na zasadach właściwej komunikacji.
14. Przekształcanie zespołu klasowego w grupę samowychowującą i samorządną.
15. Organizowanie indywidualnej opieki nad uczniami z trudnościami w nauce i zachowaniu.
16. Współpracowanie z rodzicami i informowanie ich rzetelnie o postępach i problemach w zakresie kształcenia i wychowania, włączanie rodziców w działalność życia klasy i szkoły.
17. Współdziałanie z instytucjami opiekuńczymi oraz pedagogiem szkolnym w celu uzyskania wszechstronnej pomocy dla swoich wychowanków.

Uprawnienia nauczyciela:

- Decydowanie w sprawie doboru programu, metod, form organizacyjnych, podręczników, środków dydaktycznych w nauczaniu swojego przedmiotu.
- Decydowanie o treściach programu kółek i zespołów
- Decydowanie o ocenie bieżącej, semestralnej i rocznej postępów swoich uczniów
- Wnioskowanie w sprawie nagród i wyróżnień oraz kar regulaminowych dla uczniów
- Obniżenie wymagań edukacyjnych wobec uczniów na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej
- Ustanawianie (z klasą i rodzicami) własnych form nagradzania i motywowania wychowanków

Odpowiedzialność służbowa za:

- Poziom wyników dydaktyczno-wychowawczych w swoim przedmiocie oraz klasach i zespołach stosownie do realizowanej podstawy programowej
- Poziom osiągnięcia celów wychowania w swojej klasie
- Stan warsztatu pracy, sprzętu i urządzeń oraz środków dydaktycznych
- Tragiczne skutki wynikłe z braku swego nadzoru nad bezpieczeństwem uczniów na zajęciach szkolnych, w czasie przydzielonych dyżurów oraz zajęciach pozaszkolnych
- Nieprzestrzeganie procedur postępowania po zaistnieniu sytuacji zagrożenia życia i zdrowia uczniów lub innych osób
- Zniszczenie lub stratę majątku i wyposażenia szkoły przydzielonych przez dyrektora, a wynikające z nieporządku i braku właściwego zabezpieczenia
- Rażące nieprzestrzeganie przepisów BHP w pracy dydaktyczno – wychowawczej z uczniami

Przyjąłem(am) do wiadomości:

ZAKRES CZYNNOŚCI

Pana
pełniącego obowiązki nauczyciela – bibliotekarza

1. Nauczyciel bibliotekarz odpowiada za stan i wykorzystanie zbiorów biblioteki.
2. Prowadzi dokumentację biblioteczną:
 - Ewidencje zbiorów,
 - Warsztat informacyjno-bibliograficzny,
 - Dokumentację pracy własnej bibliotekarza,
 - Lekcje biblioteczne i przysposobienie czytelnicze uczniów
3. Współpracuje z wychowawcami i nauczycielami poszczególnych przedmiotów.
4. Tworzy zespół uczniów pomagających w pracy bibliotekarza – aktyw biblioteczny.
5. Odpowiada za realizację celów i zadań biblioteki.
6. Opracowuje plan, sporządza sprawozdanie okresowe i roczne
7. Opracowuje harmonogram zajęć z przysposobienia czytelniczego i informacyjnego.
8. Prowadzi statystykę wypożyczeń.
9. Realizuje zdania z rocznego planu szkoły

ZAKRES CZYNNOŚCI

Pani
pełniącej obowiązki pedagoga- logopedy

I. Zadania

1. Przegląd opinii psychologicznych
2. Kwalifikowanie uczniów do zespołów korekcyjno-kompensacyjnych
3. Rozmowy z nauczycielami pracującymi pierwszy rok i ukierunkowanie pracy opiekuńczo-wychowawczej w klasach
4. Realizacja obowiązku szkolnego: sprawdzanie dzienników i obecności uczniów, kontakt z wychowawcami
5. Zbieranie informacji od wychowawców klas 0-III dotyczących badań uczniów w PP-P
6. Rozpoznawanie warunków życia i nauki uczniów sprawiających trudności w nauce
7. Kierowanie uczniów z trudnościami w nauce oraz zachowaniu na badania do PP-P
8. Pomoc indywidualna uczniom i rodzicom w rozwiązywaniu problemów związanych z nauką i zachowaniem.
9. Opieka indywidualna nad uczniami z dużymi zaburzeniami w zachowaniu utrudniającymi funkcjonowanie dziecka w szkole i w domu, ustalenie form pracy wychowawczej z wychowawcami i nauczycielami dotyczących poszczególnych uczniów.
10. Pomoc wychowawcy klas w organizowaniu materiałów i opracowań potrzebnych w przygotowaniu ciekawych spotkań z rodzicami.
11. Uczestnictwo w zebraniach z rodzicami na prośbę wychowawcy.
12. Przekazywanie wychowawcom i radzie pedagogicznej informacji o sytuacji opiekuńczo – wychowawczej szkoły na spotkaniach.
13. Współpraca z GOPS-em Dygowo
14. Organizowanie indywidualnych spotkań uczniów, wychowawców, rodziców na terenie szkoły.
15. Inne szczegółowe zadania pedagoga wynikające ze specyfiki środowiska i planu pracy szkoły.
16. Prowadzenie zajęć logopedycznych w szkole z dziećmi potrzebującymi pomocy

II. Uprawnienia – odpowiedzialność.

1. Bezpośrednim przełożonym pedagoga jest dyrektor szkoły.
2. Pedagog szkolny nie wyręcza wychowawców w ich pracy lecz służy pomocą w rozwiązywaniu problemów.
3. Pedagog jest inicjatorem i koordynatorem pracy opiekuńczo – wychowawczej w szkole i środowisku.
4. Wnosi do dyrektora w bieżących sprawach procesu pedagogicznego oraz wychowawczo- opiekuńczego całej szkoły.
5. Przed dyrektorem odpowiada za:
 - Poziom pracy wychowawczej i opiekuńczej w szkole
 - Prowadzenie dokumentacji pedagoga
 - Współpracę z GOPS-em, sądem rodzinnym,
 - Jak każdy nauczyciel -wychowawca

Zakres obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności

Pan/i

Zatrudnionego na stanowisku nauczyciela pedagoga- logopedy w Szkole Podstawowej w Czerninie.

Zakres obowiązków wynikających z art.100 kodeksu pracy.

3. Pracownik jest zobowiązany wykonywać pracę sumiennie i starannie oraz stosować się do poleceń przełożonego, które dotyczą pracy, jeżeli nie są one sprzeczne z przepisami prawa lub umowa o pracę.
4. Pracownik jest zobowiązany w szczególności do:
 - Przestrzegać czasu pracy ustalonego w zakładzie pracy
 - Przestrzegać regulaminu pracy i ustalonego w zakładzie porządku pracy
 - Przestrzegać przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, a także przepisów przeciwpożarowych
 - Dbać o dobro zakładu pracy, chronić mienie oraz zachować w tajemnicy informacje, których ujawnienie mogłoby narazić pracodawcę na szkodę
 - Przestrzegać tajemnicy określonej w odrębnych przepisach
 - Przestrzegać w zakładzie pracy zasad współżycia społecznego

Zakres obowiązków wynikających z art.211 kodeksu pracy

Przestrzeganie przepisów zasad bezpieczeństwa i higieny pracy jest podstawowym obowiązkiem pracownika.

W szczególności pracownik zobowiązany jest:

- Znać przepisy i zasady bezpieczeństwa i higieny pracy, brać udział w szkoleniu i instruktazu z tego zakresu;
- Wykonywać prace w sposób zgodny z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz stosować się do wydawanych w tym zakresie poleceń przełożonego;
- Dbać o należyty stan sprzętu oraz porządek i ład na stanowisku pracy;
- Stosować środki ochrony zbiorowej, a także używać przydzielonych środków ochrony osobistej oraz odzieży;
- Poddawać się wstępnym, okresowym i kontrolnym badaniom lekarskim i stosować się do wskazań lekarza;
- Niezwłocznie zawiadomić przełożonego o zauważonym w zakładzie pracy wypadku lub zagrożeniu życia i zdrowia ludzkiego oraz ostrzec współpracowników, a także osoby znajdujące się w rejonie zagrożenia- o grożącym niebezpieczeństwie;
- Współdziałać z pracodawcą i przełożonymi w wypełnianiu obowiązków bezpieczeństwa i higieny pracy;

Zakres obowiązków wynikających z art. 42 Karty Nauczyciela

W ramach 40-godzinnego czasu pracy oraz ustalonego wynagrodzenia nauczyciel zobowiązany jest realizować:

- W ramach pensum – zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, prowadzone bezpośrednio z uczniami lub wychowankami albo na ich rzecz;
- Inne czynności i zajęcia wynikające z zadań statutowych szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem zajęć opiekuńczych i wychowawczych wynikających z potrzeb i zainteresowań uczniów
- Zajęcia i czynności związane z przygotowaniem się do zajęć, samokształceniem i doskonaleniem zawodowym