

**PROCEDURA WSPÓLPRACY Z RODZICAMI  
PUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ  
IM. ORŁA BIAŁEGO W CZERNINIE**

**I. CELE PROCEDURY:**

- ułatwianie wzajemnych kontaktów oraz nadanie im statusu programowej działalności szkoły.
- przekazywanie bieżącej informacji rodzicom o postępach i problemach dziecka.
- udzielanie wskazówek w zakresie sposobów postępowania rodzica wobec problemów dziecka.
- inicjowanie nawiązywania kontaktów z rodzicami i zachęcenie ich do wyrażania opinii na temat jakości pracy szkoły.
- tworzenie partnerskiej atmosfery.
- realizowanie jednolitego systemu pracy z rodzicami, nadającego jej właściwą rangę.
- ułatwianie monitorowania przyjętych zasad.

**II. DEFINICJA PRZEDMIOTU PROCEDURY:**

Kontakt z rodzicami - uzyskanie informacji o wszechstronnym rozwoju dziecka oraz warunkach domowych i szkolnych.

**III. KOGO DOTYCZY PROCEDURA:**

Procedura dotyczy nauczycieli, wychowawców, rodziców i prawnych opiekunów oraz dyrektorów szkoły.

**IV. OBOWIĄZKI, ODPOWIEDZIALNOŚĆ, UPOWAŻNIENIA OSÓB REALIZUJĄCYCH ZADANIE, KTÓRE JEST PRZEDMIOTEM PROCEDURY:**

Szeroko rozumianych informacji o dziecku udzielają wyłącznie wychowawcy klas, nauczyciele, pedagog szkolny, logopeda, pielęgniarka szkolna, dyrektor.

**PROCEDURA WSPÓLPRACY Z RODZICAMI  
SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. ORŁA BIAŁEGO W CZERNINIE**

1. Miejscem kontaktów rodziców z wychowawcami klas, nauczycielami przedmiotów, pedagogiem szkolnym, logopedą i dyrektorem jest szkoła.
2. Kontakty rodziców z nauczycielami odbywają się według harmonogramu przedstawionego na pierwszym spotkaniu z rodzicami, tj. najpóźniej w październiku każdego roku szkolnego.
3. Spotkania odbywają się w formach:
  - zebrań ogólnych z rodzicami,
  - zebrań ogólnych z rodzicami i zaproszonymi specjalistami,
  - zebrań klasowych z rodzicami,
  - zebrań klasowych z rodzicami w obecności uczniów,
  - indywidualnych konsultacji rodziców z wychowawcami, nauczycielami przedmiotów, pedagogiem, logopedą,

- innych spotkań wynikających z planu pracy szkoły.
- 4.** Rodzice uczniów szkoły mają możliwość dodatkowego kontaktu z nauczycielami w przypadkach uzasadnionych losowo, jednak po uprzednim uzgodnieniu takiego spotkania z nauczycielem (poprzez telefon do szkoły).
- 5.** W żadnym przypadku nauczyciel nie udziela informacji rodzicom w trakcie prowadzonych przez siebie zajęć szkolnych (w tym również dyżurów na korytarzach i boisku szkolnym).
- 6.** Miejscem kontaktów nauczycieli i rodziców na terenie szkoły są gabinety lekcyjne. Miejscem kontaktów dyrektorów szkoły i rodziców na terenie szkoły jest gabinet dyrektora, a pedagoga i logopedy – ich gabinety. Niedopuszczalne jest przekazywanie informacji rodzicom w pokoju nauczycielskim w obecności innych nauczycieli. Poza tymi miejscami informacje nie są udzielane.
- 7.** Terminy spotkań z rodzicami ustalone są w harmonogramie zebrań z rodzicami przedstawionym nauczycielom i rodzicom na początku roku szkolnego.
- O obowiązkowym spotkaniu z rodzicami wychowawca jest zobowiązany przypomnieć uczniom i rodzicom, z co najmniej 3-dniowym wyprzedzeniem, podając datę, miejsce, godzinę spotkania (można stosować pisemne zaproszenie z podpisem i podaniem informacji zwrotnej).
- Obowiązkowe spotkania nauczycieli z rodzicami odbywać się będą w każdy ostatni czwartek miesiąca wymiennie z konsultacjami indywidualnymi. Dyrektor szkoły może zmienić ustalone terminy zebrań w uzasadnionych przypadkach.
- 8.** Obecność rodzica na zebraniach jest obowiązkowa.
- 9.** W sytuacjach uzasadnionych wychowawczo, szkoła wzywa rodziców poza ustalonymi terminami.
- 10.** Wychowawca w nagłych sytuacjach może skontaktować się z rodzicami telefonicznie, w innych sytuacjach wzywa rodzica do szkoły za pośrednictwem sekretariatu szkoły w formie pisemnej.
- 11.** Wychowawca klasy utrzymuje kontakt z rodzicami w formach:
- zebrań z rodzicami,
  - pisemnych informacji o postępach i zachowaniu uczniów,
  - wizyty wychowawcy w towarzystwie pedagoga szkolnego w domu wychowanka,
  - indywidualnych spotkań z rodzicami na terenie szkoły, po uprzednim uzgodnieniu terminu.
  - odwiedzin w domu wychowanka po uprzednim uzyskaniu zgody rodzica.
- 12.** Corocznym obowiązkiem wychowawcy klasy w trakcie zebrań klasowych jest zapoznanie rodziców z:
- statutem szkoły,
  - programem wychowawczym szkoły,
  - programem profilaktyki szkoły,
  - planem pracy i planem wychowawczym klasy, planem pracy z rodzicami,
  - Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania ,
  - kryteriami ocen z zachowania,
  - procedurami przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów zewnętrznych,
  - postępami edukacyjnymi i wychowawczymi uczniów,
  - informacjami bieżącymi dotyczącymi funkcjonowania klasy i szkoły.
- 13.** Wychowawca klasy realizując tematykę szkoleniową dla rodziców, w ramach zebrań klasowych powinien uwzględnić następujące zagadnienia:
- rozwój psychiczny dzieci i młodzieży,
  - przyczyny i zapobieganie agresji; rodzaje agresji występującej w naszej szkole,
  - zapobieganie niewłaściwym zachowaniom,
  - tolerancja i integracja,
  - higiena i bezpieczeństwo,
  - zadania rodziców w zakresie motywacji i wzmocnienia dzieci,
  - zasady przeprowadzania sprawdzianu w szóstej klasie,
  - oraz inne zagadnienia wynikające z planu pracy szkoły i klasy.
- 14.** Podczas spotkań klasowych z rodzicami wychowawca zobowiązany jest uwzględnić następujące zasady:
- najtrudniejsze sprawy dotyczące ucznia należy omawiać szczerze, ale w indywidualnej rozmowie z rodzicami,
  - największą uwagę należy przywiązywać do spraw opiekuńczych, wychowawczych i dydaktycznych ,
  - najważniejszym składnikiem informacji o wynikach w nauce mają być poczynione postępy oraz wskazanie, w porozumieniu z nauczycielami przedmiotów, treści niezbędnych do ich uzupełnienia,
  - z rodzicami rozmawiać należy po partnersku, z troską i życzliwością,

- udzielać konkretnych rad co do przezwycięzania określonych trudności lub wskazywać osoby, instytucje, które to uczynią.
- 15.** W trakcie zebrań klasowych zabrania się:
- dokonywania tylko negatywnych ocen zespołu uczniowskiego,
  - publicznego czytania ocen,
  - używania nazwisk przy przykładach negatywnych,
  - podważania hierarchii wartości wyznawanych przez rodziców,
  - nieograniczonego udostępniania rodzicom dziennika lekcyjnego.
- 16.** Aktywizowanie i motywowanie rodziców do współpracy ze szkołą odbywa się poprzez:
- wspólne rozwiązywanie problemów klasowych,
  - pomoc „trójki klasowej” w organizacji imprez klasowych,
  - udział rodziców w takich formach pracy szkoły, jak: wycieczki, lekcje otwarte, wyjazdy na basen, święta szkoły, przegląd twórczości uczniowskiej, itp.,
  - uhonorowanie przez dyrekcję szkoły aktywnie działających rodziców listami gratulacyjnymi wręczanymi na apelu kończącym rok szkolny,
  - wspólne dbanie o estetykę pomieszczeń klasy,
  - pomoc przy wykonywaniu prac na rzecz szkoły, klasy.
- 17.** Nauczyciele poszczególnych przedmiotów zobowiązani są do uczestnictwa w zaproponowanej przez wychowawcę klasy formie spotkania z rodzicami.
- 18.** Nauczyciel sporządza po zebraniu, spotkaniu z rodzicami pisemną notatkę stanowiącą część dokumentacji pracy nauczyciela.
- 19.** Pedagog szkolny zobowiązany jest do:
- przeprowadzenia, z udziałem przedstawicieli instytucji zajmujących się wychowaniem lub wspomagających szkołę, warsztatów dla rodziców (w miarę potrzeb zgłaszanych przez wychowawców klas, nauczycieli, dyrektorów szkoły),
  - wspierania rodziców uczniów mających kłopoty z nauką oraz wywodzących się ze środowisk zagrożonych niedostosowaniem społecznym,
  - wspomaganie wychowawców w zbieraniu informacji o problemach uczniów,
  - zapoznawania rodziców z ofertą szkół gimnazjalnych, bez podważania znaczenia gimnazjów gminnych.
- 20.** Logopeda szkolny zobowiązany jest do:
- przeprowadzenia, z udziałem przedstawicieli instytucji zajmujących się wychowaniem lub wspomagających szkołę, warsztatów dla rodziców (w miarę potrzeb zgłaszanych przez wychowawców klas, dyrekcję szkoły),
  - wspierania rodziców uczniów mających kłopoty z nauką,
  - wspomaganie wychowawców w zbieraniu informacji o problemach uczniów.
- 21.** Dyrektor szkoły w szczególności:
- współpracuje z Radą Rodziców wg przyjętego harmonogramu,
  - udziela pomocy wychowawcom w kontaktach z rodzicami, którzy nieregularnie uczestniczą w zebraniach,
  - przygotowuje oraz przeprowadza zebrania ogólne dla rodziców wg przyjętego harmonogramu.
- 22.** Zwolnienie ucznia z zajęć następuje tylko na pisemną prośbę rodzica, przedstawioną najpóźniej w dniu zwolnienia z podaniem istotnej przyczyny.  
W uzasadnionych losowo przypadkach rodzic może zwolnić ucznia z zajęć telefonicznie, najpóźniej w dniu zwolnienia. W sytuacjach wyjątkowych decyzje o zwolnieniu ucznia z zajęć podejmuje dyrektor lub wicedyrektor.
- 23.** Zwolnić z zajęć może wyłącznie wychowawca, dyrektor lub wicedyrektor.
- 24.** Wyklucza się następujące zachowania rodziców:
- uzyskiwanie informacji o uczniu od nauczycieli na ulicy,
  - przeszkadzanie w czasie lekcji,
  - telefonowanie pod prywatny numer nauczyciela bez jego zgody,
  - zajmowanie przerw nauczycielowi dyżurującemu.
  - zasięganie informacji niepedagogicznych uczniu u pracowników
  - niepedagogicznych szkoły.

**25.** Wszystkie uwagi i wnioski dotyczące pracy szkoły rodzice kierują kolejno do:

- wychowawcy klasy,
- dyrektora i wicedyrektora szkoły,
- Rady Pedagogicznej,
- organu nadzorującego szkołę,
- organu prowadzącego szkołę.